

УДК 65.050.9(2)2.

Миронова Т.Л.

РЕФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ УКРАИНЫ

Осуществление экономических и социальных преобразований, достижение экономического роста и представление государством управлеченческих услуг на высоком уровне, продвижение в направлении европейской интеграции возможно только при условии создания эффективной системы государственного управления, отвечающей стандартам демократического, правового государства с социально ориентированной рыночной экономикой.

С этой целью на Украине проводится широкомасштабная административная реформа, неотъемлемой частью которой является реформирование системы государственной службы, а именно, создание обновленного, дееспособного государственного аппарата, становление профессиональной, политически нейтральной и авторитетной государственной службы. Основные направления реформирования государственной службы включают:

- совершенствование классификации должностей государственных служащих;
- оптимизацию управления государственной службой;
- обеспечение конкурентоспособности, объективности, прозрачности и гласности во время приема на государственную службу и продвижение по ней;
- совершенствование административной культуры государственных служащих, усиление общественного доверия к ним;
- усиление мотивации и стимулирования труда, заинтересованности государственных служащих и их социальной защиты;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих и кадрового резерва;

Закон Украины «О государственной службе» трактует понятие «государственная служба», как профессиональную деятельность лиц, которые занимают должности в государственных органах и их аппарате, практически выполняя задания и функции государства и получая заработную плату за счет государственных средств[2].

Государственные органы - это органы с полномочиями, установленными Конституцией Украины, другими законодательными актами Украины, связанными с осуществлением законодательной, исполнительной, судебной власти с целью определения, согласования и выполнения заданий и функций государства в определенной сфере деятельности или на определенной территории. Единым органом законодательной власти на Украине является парламент - Верховный Совет Украины.

РЕФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ УКРАИНЫ

Высшим органом в системе органов исполнительной власти является Кабинет Министров Украины. К системе органов исполнительной власти относят: министерства, комитеты, Совет Министров автономной Республики Крым, местные государственные администрации и органы местного самоуправления[1]

Основными целями и заданиями государственной службы на Украине являются создание условий для развития открытого гражданского общества, защита прав и свобод человека и гражданина, а также обеспечение результативной и стабильной деятельности органов государственной власти в соответствии с их заданиями, полномочиями и компетенцией на конституционных основах.

Стратегия реформирования системы государственной службы предусматривает совершенствование классификации должностей государственных служащих. В построении системы современной государственной службы необходимо исходить из четкого определения функций органов государственной власти и должностных лиц, создание оптимальной структуры управления и размежевания полномочий каждого органа.

В классификации должностей в органах государственной власти по содержанию и характеру деятельности, способу назначения и наделения полномочиями целесообразно законодательно определить такие типы должностей: политические, административные и патронажные. Лица, которые занимают политические должности, должны сосредоточиться на формировании правительственной политики, решении стратегических проблем экономического и социального развития общества и соответствующей сферы управления и с этой целью должны быть освобождены от ежедневных административных дел и управления персоналом. К политическим должностям должны быть отнесены должности Премьер - министра Украины, других членов Кабинета Министров Украины. Выполнение функций по организации исполнения решений Министра, принятие управленческих решений по заданиям, возложенных на аппарат министерства, а также управление персоналом должен осуществлять государственный секретарь министерства. Эта должность относится к административным должностям и является высшей среди должностей государственных служащих министерства. К административным - должны принадлежать должности руководителей и специалистов обеспечивающие стабильную работу органов государственной власти в соответствии с законодательством. Смена руководителя, структуры и подчинения органов государственной власти не может быть основанием для увольнения с должностей государственных служащих, которые занимают административные должности в органах государственной власти.

К патронажным должностям относятся должности советников, консультантов, помощников и другие должности, предусмотренные штатным расписанием для организационного и информационно- аналитического обеспечения деятельности членов Кабинета Министров Украины, руководителей органов государственной власти. На должности патронажной службы соответствующие руководители имеют право самостоятельно подбирать и принимать лиц без конкурса. Вместе с тем должности патронажной службы в установленном порядке должны относиться к соответствующим категориям должностей государственных служащих. В случае необходимости

ности на должности патронажной службы руководитель может назначать на условиях контракта лиц, которые не имеют статуса государственных служащих.

Важным направлением реформирования системы государственной службы Украины является обеспечение конкурсности, объективности и гласности во время приема и продвижения по службе. Для предупреждения рецидивов непрофессионализма и некомпетентности формирование кадрового потенциала необходимо осуществлять на основе высококвалифицированных специалистов новой генерации. С этой целью необходимы более совершенные прозрачные, объективные процедуры принятия на государственную службу, внедрение единого порядка проведения открытого конкурса и стажировки со сдачей экзамена. С целью поиска потенциальных лидеров, наделенной неординарными качествами молодежи целесообразно разработать порядок принятия на государственную службу перспективных выпускников высших учебных заведений, специалистов предпринимательской, банковской и финансово-экономической сферы.

Эти меры требуют существенных изменений в характере деятельности кадровых служб органов исполнительной власти. Кадровые службы должны сосредоточиться в первую очередь на аналитической и организационной работе в кадровом менеджменте, анализе эффективности деятельности соответствующего органа, его структурных подразделений, профессиональной деятельности каждого государственного служащего, прогнозе развития персонала, планировании карьеры служащих, обеспечении их обучения и мониторинге эффективности работы.

В ходе реформирования системы государственной службы необходимо осуществить комплекс мер, направленных на повышение административной культуры государственных служащих, изменить в общественном сознании негативный имидж государственной службы. Необходимо разработать принципы взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц с общественностью, ввести принципиально новый тип взаимоотношений между гражданами и госслужащими, в основе которых были бы приоритеты прав и свобод человека, уважение к личности, высокая культура общения.

Реализация мер по реформированию государственной службы должна сопровождаться реформированием системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. В основу реформирования профессионального обучения кадров должно быть положено смещение акцентов в сторону подготовки национальной управленческой элиты. Особенного внимания потребует их подготовка в области управленческой деятельности, принятия решений, стратегического менеджмента, управления персоналом, административного менеджмента и др.

Обучение должно носить опережающий характер с учетом перспектив развития государства, совершенствования заданий и функций ее органов.

Обучение кадров должно базироваться на государственных образовательных стандартах с учетом мирового опыта, гибкости применения всех видов, форм и методов обучения, достижения интенсификации и оптимизации учебного процесса.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников государственной службы должны опираться на определенные принципы и реализоваться с помощью системы организационных мер, регулирующих учебный процесс. Харак-

РЕФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ УКРАИНЫ

тер и тип подготовки и переподготовки государственных служащих определяются тем, для какой системы государственного управления они предназначены. В частности, государственная служба гражданского общества требует от служащих ряда качеств, выступающих одновременно образовательными принципами подготовки, переподготовки и повышения квалификации госслужащих. Эти качества должны быть осознаны, развиты и систематизированы, хотя их сходное присутствие обусловлено в большей или меньшей мере самой включенностью претендентов на должности в систему государственной службы и госслужащих в общество. Естественно, что в гражданском обществе требуемые качества изначально присутствуют в большей степени. Принципы подготовки, переподготовки и повышения квалификации госслужащих могут быть разделены на профессиональные и общегражданские (т.е. требуется формирование гражданских качеств, выраженных у государственных служащих в более концентрированном виде, нежели у других граждан), на внутрикорпоративные и задающие отношения корпорации бюрократии с гражданами и другими общественными институтами; кроме того, выделяется группа принципов объединения профессиональных приоритетов и волевых качеств.

Общегражданские принципы предполагают:

развитие повышенного чувства ответственности и гражданского сознания, в том числе ряда специфических этических качеств, таких, как гражданский долг;

внедрение в поведение навыков мотивирующего и мотивированного воздействия на окружающих;

честность и неподверженность коррупционным воздействиям.

Профессиональные принципы включают:

наличие специальных знаний из области политологии, экономики, социальной психологии, истории и теории мирового и отечественного государственного и отечественного государственного управления, социологии, права и др.;

умение использовать эти знания;

стремление постоянно повышать свой профессиональный уровень.

Внутрикорпоративные принципы предполагают укоренение навыков руководящей работы, в том числе лидерских качеств, а также умение соразмерять цели и способы их достижения.

Принципы обращенности корпорации бюрократии к гражданам и другим общественным институтам сводятся к принятию модели открытого и предсказуемого поведения, учету разнообразных позиций и умению найти их оптимальную и принимаемую обществом результирующую, ведущую в то же время к достижению поставленных и принятых обществом политических целей, к максимально возможному удовлетворению общественных потребностей и ожиданий.

Названные принципы, будучи структурированными, предполагают существование государственного управления как комплексной учебной дисциплины, включающей в себя (интегрирующей) элементы различных знаний. Эти знания для госслужащего должны быть усвоены не просто в качестве свода абстрактных сведений, а в виде «установок на деятельность», что может быть обеспечено только особым построением курсов воспитания. В курсы для госслужащих непременно следует включать компоненты реальнойправленческой деятельности и ее имитации. По-

вышенная роль тренингов, практик, имитационных методов и приемов и т.п. по сравнению с традиционными лекциями и семинарами может способствовать достижению указанной цели воспитания госслужащих, устанавливая родство подготовки госслужащих и врачей-практиков.

Литература

1. Конституція України.- Київ.1996.
2. Закон України «Про державну службу».- Урядовий кур'єр.1994.-№4.
3. Указ Президента України «Про стратегію реформування системи державної служби в Україні» №599 від 14 квітня 2000р.
4. Указ Президента України «Про підвищення ефективності системи державної служби» №208 від 11 лютого 2000р.

Поступило в редакцію 12.09.2001